

《吉林省大学生就业管理平台就业数据网报系统》 填写需知

填写人员：

除无法如期毕业或已参加 2020 年年初派遣的学生（即已取得报到证的硕士及博士研究生）无需进行注册之外，全体毕业生均需进行注册和信息录入。对于未按要求注册和填报信息的毕业生，吉林省教育厅将不予发放《报到证》。

填报网址：

吉林省大学生就业管理平台就业数据网报系统注册网址：
<http://www.jilinjobs.cn:89/Register>，信息填报登录网址：
<http://www.jilinjobs.cn:89/>。

填报时间安排：

4月7日-4月15日，学生注册并核对基本信息，确保账号可使用，系统中原有生源所在地等基础信息准确无误。若存在错误，及时反馈。

4月16日-5月10日，学生按照协议内容录入就业信息。5月10日前求职中、签约中或因故未就业的毕业生，毕业去向选择“待就业”，单位名称选择“求职中、签约中”或其他符合自身实际情况的选项，报到证签发类别选择“回生源地报到”即可。

5月11日-派遣前，学生毕业去向若有变动，请携带三方协议或劳动合同等证明材料，至学生就业指导服务中心 204 办公室进行现场修改。6月学校集中派遣结束后，如若毕业去向发生变化，则等待学校通知与安排。

注意事项：

1. 毕业生在填报就业派遣信息时请严格根据已签约的《就业协议书》等材料进行录入，派遣信息中存在疑问的地方务必与用人单位联系确定，避免因录入信息错误导致无法正常派遣。填录后，请学生认真核对，**避免出现错别字**等情况。

2. 为确保报到证派遣单位可接收报到证，**报到证签往单位名称需与协议或合同等材料上任一公章完全匹配。**

3. 组织机构代码由 9 位或 18 位的数字和字母构成，字母需大写，“-”毋须填写。用人单位组织机构代码(或统一社会信用代码)可在全国机构代码管理中心

网站查询（网址 <https://www.cods.org.cn/>），查询时间为周一至周日 8:00—20:00，所有代码为 9 位或 18 位数字，不能随意填“无”或“000000000”。

4. 毕业生务必将签约完成的协议书、合同（复印件）、接收函、调档函、公示（截图打印）等证明材料交至学生就业指导服务中心，否则信息填报无效，按未就业处理（**具体提交形式及提交时间，另行通知**）。

5. 毕业时档案邮寄地址不以此次系统填报为准，档案馆会再次进行统计。

示 例：

1.1 协议、合同、其他方式就业去就业地报到

此例适合正常签订三方协议、劳务合同或其他方式（接收函、公考官方网站公示等）录用就业，且单位、单位属下部门或单位隶属部门接收报到证的学生。报到证签往单位所在地为北京、上海，但在集中派遣前无法提交符合要求的进京、进沪函，则将报到证派回生源地。

就业信息			
毕业去向	签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业		
单位名称	按照协议书填写真实全称，不要填写简称	单位组织机构代码	按照校内通知要求填写
单位性质	按照实际单位性质选择	单位行业	按照实际单位行业选择
单位所在地	实际单位所在地	工作职位类别	按照实际工作职位选择
单位联系方式			
单位联系人	参照协议书或问单位	联系人电话	参照协议书或问单位
联系人手机	参照协议书或问单位	联系人传真	参照协议书或问单位
单位地址	参照协议书或问单位	单位邮编	参照协议书或问单位
联系人电子邮箱	参照协议书或问单位		
报到信息			
报到证签发类别	去就业地报到	报到证签往单位	按照协议书填写
签往单位所在地	实际单位所在地		
档案转寄单位名称	参照协议书或问单位	档案转寄单位地址	参照协议书或问单位
档案转寄单位邮编	参照协议书或问单位	户口迁转地址	参照协议书或问单位
档案接收部门	参照协议书或问单位	接收联系人	参照协议书或问单位
接收联系电话	参照协议书或问单位		

1.2 协议、合同、其他方式就业去代理地报到

此例适合正常签订协议、合同或其他方式（接收函、公考官方网站公示等）录用，但单位（或下属部门及隶属部门）不接收报到证，毕业后报到证需派遣至当地人才中心或其他人事代理部门的毕业生。符合此项的同学，**确保协议上已加盖代理/托管地公章**，否则无法按照此方式派遣。**注意：一定要在协议书“报到证签往单位名称”一栏中写清楚，避免按照单位名称派遣导致派遣错误。**

就业信息			
毕业去向	签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业		
单位名称	按照协议书填写真实全称，不要填写简称	单位组织机构代码	按照校内通知要求填写
单位性质	按照实际单位性质选择	单位行业	按照实际单位行业选择
单位所在地	实际单位所在地	工作职位类别	按照实际工作职位选择
单位联系方式			
单位联系人	参照协议书或问单位	联系人电话	参照协议书或问单位
联系人手机	参照协议书或问单位	联系人传真	参照协议书或问单位
单位地址	参照协议书或问单位	单位邮编	参照协议书或问单位
联系人电子邮箱	参照协议书或问单位		
报到信息			
报到证签发类别	去代理/托管地报到	报到证签往单位	代理/托管单位的单位名称
签往单位所在地	代理/托管单位所在地		
档案转寄单位名称		档案转寄单位地址	
档案转寄单位邮编		户口迁转地址	
档案接收部门		接收联系人	
接收联系电话			

1.3 协议、合同、其他方式就业回生源地报到

此例适合正常签订协议、合同或其他方式（接收函、公务员考试公示等）录用就业，但单位（或下属部门及隶属部门）不接收报到证，及报到证签往单位所在地为北京、上海等地，但无法在集中派遣前取得符合条件的进京/沪函，需派遣回生源地的学生。注意：一定要在协议书“报到证签发类别”一栏中选择“回生源地报到”，报到证签往单位为自动生成，请勿擅自变更。同时，注意核对自已生源所在地，若存在错误，及时与辅导员沟通。

就业信息			
毕业去向	签就业协议形式就业、签劳动合同形式就业、其他录用形式就业		
单位名称	按照协议书填写真实全称，不要填写简称	单位组织机构代码	按照校内通知要求填写
单位性质	按照实际单位性质选择	单位行业	按照实际单位行业选择
单位所在地	实际单位所在地	工作职位类别	按照实际工作职位选择

单位联系方式			
单位联系人	参照协议书或问单位	联系人电话	参照协议书或问单位
联系人手机	参照协议书或问单位	联系人传真	参照协议书或问单位
单位地址	参照协议书或问单位	单位邮编	参照协议书或问单位
联系人电子邮箱	参照协议书或问单位		

报到信息			
报到证签发类别	回生源地报到	报到证签往单位	自动弹出生源地信息
签往单位所在地	自动弹出生源地信息		
档案转寄单位名称		档案转寄单位地址	
档案转寄单位邮编		户口迁转地址	
档案接收部门		接收联系人	
接收联系电话			

2. 科研助理

此选项可理解为没有编制的高校或科研机构中的工作人员自行招录的科研助理。需要根据实际情况，填写单位性质、单位行业信息、工作职位类别。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="科研助理"/>		
单位名称	<input type="text" value="单位名称+实验室名称"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text" value="单位真实所在地"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到或去代理/托管地报到"/>	报到证签发单位	<input type="text" value="自动生成生源地信息或代理/托管单位的名称"/>
签发单位所在地	<input type="text" value="自动生成生源地信息或代理/托管地"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

3. 应征义务兵

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="应征义务兵"/>		
单位名称	<input type="text"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

4. 国家/地方基层项目

国家或地方基层项目包括“选调生”、“三支一扶”、“大学生村官”、“西部计划”等。需要根据实际情况，填写单位性质、单位行业信息、工作职位类别。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="国家基层项目"/>		
单位名称	<input type="text" value="按照协议或其他接受材料填写"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text" value="单位真实所在地"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="去就业地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="按照协议或其他接受材料填写"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="单位真实所在地"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

5. 待就业

有就业意愿但未落实就业去向的学生在毕业去向一栏中选择“待就业”，在单位名称一栏中按照实际情况填写。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="待就业"/>		
单位名称	<input type="text" value="根据实际情况选择"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签发单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签发单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

6. 不就业拟升学

此项符合不计划就业，欲考取硕士或博士生研究生的学生。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="不就业拟升学"/>		
单位名称	<input type="text" value="拟升学"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

7. 其他暂不就业

此项符合暂无就业意愿或因故暂不就业的毕业生。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="其他暂不就业"/>		
单位名称	<input type="text" value="暂不就业"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

8. 自主创业

自主创业，成立公司、工作室或参与创业项目的学生选择此项。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="自主创业"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位名称	<input type="text" value="实际创业公司、项目、工作室名称"/>	单位行业	<input type="text" value="选择真实行业"/>
单位性质	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text" value="实际公司、项目、工作室所在地"/>		
单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		
报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

9. 自由职业

自由职业者选择此项，需额外提交灵活就业登记表。

就业信息			
毕业去向	自由职业		
单位名称	实际工作室或职业名称	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质		单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	实际工作所在地	工作职位类别	<input type="text"/>
单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		
报到信息			
报到证签发类别	回生源地报到	报到证签往单位	自动弹出生源地信息
签往单位所在地	自动弹出生源地信息		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

10. 升学

具体形式包括：考取或保送硕士研究生及博士研究生。“升学”需要提交升学学校的录取通知书、升学学校官网上录取名单公示的截图或学院（部）经核实后开具的相关证明，其中一项即可。**单位名称一栏中**填写大学名称，例如“东北师范大学”，无需具体到学院。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="升学"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位名称	大学名称，例如东北师范大学	单位行业	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>		
单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		
报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="未签发报到证"/>	报到证签往单位	<input type="text"/>
签往单位所在地	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>		
接收联系电话	<input type="text"/>		

11. 出国、出境

具体形式包括：出国留学或工作。“出国（境）”需要提交护照签证页、留学学校的 offer 或学院（部）经核实后开具的相关证明，其中一项即可。

就业信息			
毕业去向	<input type="text" value="出国、出境"/>		
单位名称	<input type="text" value="国家(港澳台地区)名称+学校中文名称"/>	单位组织机构代码	<input type="text"/>
单位性质	<input type="text"/>	单位行业	<input type="text"/>
单位所在地	<input type="text"/>	工作职位类别	<input type="text"/>
例如：美国麻省理工大学或香港科技大学			

单位联系方式			
单位联系人	<input type="text"/>	联系人电话	<input type="text"/>
联系人手机	<input type="text"/>	联系人传真	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>	单位邮编	<input type="text"/>
联系人电子邮箱	<input type="text"/>		

报到信息			
报到证签发类别	<input type="text" value="回生源地报到"/>	报到证签往单位	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>
签往单位所在地	<input type="text" value="自动弹出生源地信息"/>		
档案转寄单位名称	<input type="text"/>	档案转寄单位地址	<input type="text"/>
档案转寄单位邮编	<input type="text"/>	户口迁转地址	<input type="text"/>
档案接收部门	<input type="text"/>	接收联系人	<input type="text"/>
接收联系电话	<input type="text"/>		

12. 进入博士后流动站

博士后流动站入站需开具报到证，进站申请表需在学生就业指导服务中心204办公室审核盖章，学生与进站高校（单位）签订协议后将协议纸质版（或复印件）交至学生就业指导服务中心。

就业信息			
毕业去向	其他录用形式就业		
单位名称	参照协议书，例如东北师范大学	单位组织机构代码	参照协议书或问单位
单位性质	按照实际单位性质选择	单位行业	按照实际单位行业选择
单位所在地	实际单位所在地	工作职位类别	按照实际工作职位选择

单位联系方式			
单位联系人	参照协议书或问单位	联系人电话	参照协议书或问单位
联系人手机	参照协议书或问单位	联系人传真	参照协议书或问单位
单位地址	参照协议书或问单位	单位邮编	参照协议书或问单位
联系人电子邮箱	参照协议书或问单位		

报到信息			
报到证签发类别	去就业地报到	报到证签往单位	按照协议书填写
签往单位所在地	实际单位所在地		
档案转寄单位名称	参照协议书或问单位	档案转寄单位地址	参照协议书或问单位
档案转寄单位邮编	参照协议书或问单位	户口迁转地址	参照协议书或问单位
档案接收部门	参照协议书或问单位	接收联系人	参照协议书或问单位
接收联系电话	参照协议书或问单位		

13. 定向、委培回原单位工作的

定向、委培并且毕业后回原单位工作的选择此项。定向、委培但不计划回原单位工作的学生，需携带报考时签订的“定向委培协议”，与定向委培单位签订的“解除协议”，与新单位签约的协议书，至学生就业指导服务中心 204 现场审核，学校会在集中派遣时统一向吉林省教育厅报告，结果待定。

就业信息			
毕业去向	其他录用形式就业		
单位名称	原定向、委培单位的全称	单位组织机构代码	按照校内通知要求填写
单位性质	按照实际单位性质选择	单位行业	按照实际单位行业选择
单位所在地	实际单位所在地	工作职位类别	按照真实职位类别选择

单位联系方式			
单位联系人	参照协议书或问单位	联系人电话	参照协议书或问单位
联系人手机	参照协议书或问单位	联系人传真	参照协议书或问单位
单位地址	参照协议书或问单位	单位邮编	参照协议书或问单位
联系人电子邮箱	参照协议书或问单位		

报到信息			
报到证签发类别	未签发报到证	报到证签往单位	
签往单位所在地		档案转寄单位名称	
档案转寄单位名称		档案转寄单位地址	
档案转寄单位邮编		户口迁转地址	
档案接收部门		接收联系人	
接收联系电话			